



# Protokoll des Ortskirchenrats

<b>Wahlperiode:</b>	2024 – 2028
<b>Datum:</b>	12.03.2026
<b>Beginn:</b>	19:35
<b>Ende:</b>	21:35
<b>Sitzungsleitung:</b>	Johannes Wilke
<b>Protokoll:</b>	Paul Böning

## Tagesordnung

TOP I	Protokollkontrolle	1
TOP II	Rückschau und Auswertung von Ereignissen	2
TOP III	Beratungsthemen	3
TOP IV	Aktuelles	5
TOP V	Sonstiges, Organisatorisches, Termine	6

## Teilnehmende:

P. Moses Asaah Awinongya	Gregor Domes	Tina Kern
Volker Babucke	Evelyn Eulitz	Winfried Kuhnigk
Peter Brinker	Angelika Fischer	Vinzent Pilz
Johannes Böhm	Benno Glöckner	Monika Ulbricht
Paul Böning	Marie Kaufmann	Johannes Wilke

**nicht anwesend:** Jakob Kretschmer

## TOP I Protokollkontrolle

### [1] Ehrenamtsampel

- Aktuell ein Teil der Dienste bereits ausgegangen.
- Funktioniert bisher gut, hat schon erste Wirkung erzielt [vgl. TOP IV [3]].
- PB und EE treffen sich nächste Woche für Finalisierung.

### [2] Kirchenreinigung

- 02.05.2026 Großputz geplant
- Plakate für Großputz gedruckt.
- Anschaffung Staubsaugerroboter und neuer Reinigungsplan sind noch offen bei JW

### [3] Kirchenband

- JKr gründete Telegram-Gruppe mit allen Interessierten.
- Demnächst Sondierung, wie weiter verfahren werden soll.

### [4] Aufräumen Stuhllager und Materialübersicht

- Keine Updates, bleibt auf Agenda.
- Verantwortung JW.

## [5] Pinnwand

- Für unsere Maße nichts fertig erhältlich.
- Wollen wir die Pinnwand komplett selbst bauen?
  - Lochblech ist relativ günstig erhältlich.
  - Rahmen aus Holz kann selbst gebaut werden.
  - Wird schöner und günstiger, wenn wir es selber machen.
- Alternativen zu Lochblech:
  - Massive Metallplatte [vgl. Ämterwand KSG-Wohnung]
  - Holzwand mit eingefrästen Metallleisten auf Rückseite, welche Befestigung mit Magneten ermöglicht.
- Planungs-Arbeitsgruppe: TK, VB, JB, PB
- Für Umsetzung Benjamin Grohmann, Frank Fiedler, Thomas Eulitz ansprechen -> TK, EE

## [6] Technischschrank im Saal

- Nahezu fertiggestellt, Verriegelung fehlt noch.
- Technisch funktioniert es gut. Defekte bitte bei Technikteam melden.
- Erste Erprobungen in den letzten Monaten brachten gute Erfahrungen.
- Es gibt eine Stelle im / über dem Schrank, die warm wird. Da sich das Thermostat in der Nähe des Technischschranks befindet, ist die Funktionsfähigkeit der Heizung eingeschränkt. Lösung dafür wird gesucht.

## [7] Protokollverteiler

- Protokolle von Gemeindegremien sollen zukünftig nicht nur gedruckt ausgehen werden, sondern auch per Mail an interessierte Gemeindeglieder als pdf versendet werden.
- Am 11.03.2026 wurde ein entsprechender Mail-Verteiler angelegt und im Infokanal beworben.
- Bisher keine Anmeldungen außer OKR-Mitglieder und einzelne aus Pfarrteam.
- Hauptamtliche werden auch hinzugefügt.
- Welche Protokolle werden versendet?
  - OKR
  - Pfarreirat
  - Kinderpastoralkreis
- Vermeldung zur Bewerbung des Verteilers -> PB
- Anmeldung unter <https://infos.st-antonius-dresden.de/postorius/lists/protokoll.infos.st-antonius-dresden.de/> möglich oder per mail an [okr@st-antonius-dresden.de](mailto:okr@st-antonius-dresden.de)

## [8] Plan Verhalten bei Notfällen

- Bleibt in Agenda

# TOP II Rückschau und Auswertung von Ereignissen

## [1] Ehrenamtsdank 01.02.2026

- Geschätzt 120 Personen anwesend.
- Sehr gut organisiert und sehr schön gestaltet!-> Vielen Dank an EE für Organisation und Familienkreis Bannert für Verpflegung.
- Gospelchor hat in schöner ökumenischer Tradition den Gottesdienst mitgestaltet.
- Familiengottesdienst war sehr schön, herzlichen Dank an alle Beteiligten.
- Kinderchor hat schön gesungen.
- Soll ein fester, wiederkehrender Termin für Ehrenamtsdank festgelegt werden?

- Zeitpunkt zu Beginn des Jahres sinnvoll, da relativ wenig Gemeindeveranstaltungen in dieser Zeit.
- Im Sommer viele Parallelveranstaltungen und private Vorhaben der Gemeindemitglieder.
- Ende Januar / Anfang Februar bietet sich an.
- Nächstes Jahr: 17.01.2027

## **[2] Filmabend 30.01.2026**

- Iranischer Film: "Ein kleines Stück vom Kuchen"
- Bewegender Abend mit anregenden Diskussionen
- Ca. 20 Personen anwesend, davon einige aus Cotta
- Technik hat gut funktioniert.
- Nächster Filmabend:
  - 13.03.2026
  - "Die Unbeugsamen 2"
  - Thema: Frauen in der DDR

## **[3] Weltgebetstag 06.03.2026**

- Immer wieder sehr gut.
- Schöne ökumenische Zusammenarbeit mit Gemeinde "Frieden und Hoffnung"
- Gut angenommen, sehr inhaltsreich.
- Nachmittags ca. 50 Personen, ca. 20 weitere Personen zum Gottesdienst
- In Strehlen ca. 30 Personen
- Mehr Personen aus "Frieden und Hoffnung" als aus St. Antonius dabei.
- Hat alles gut geklappt, wurde sehr gut vorbereitet.

## **[4] Erstkommunionwochenende 06. bis 08.03.2026**

- 18 Kinder haben teilgenommen, es gab krankheitsbedingte Ausfälle.
- Tolle Stimmung.
- Beim Abschlussgottesdienst am Sonntag mit den Familien waren 70 Personen dabei.

# **TOP III Beratungsthemen**

## **[1] Verteilung Pfarrmagazin**

- Am 06.03.2026 fand ein Online-Auswertungstreffen statt.
- In Cotta funktionierte die Verteilung sehr gut, da dort Zusteller:innen für einzelne Straßenzüge fest zugeteilt sind.
- In Plauen und Strehlen hat die Verteilung dieses Mal auch gut geklappt.
- In Löbtau gab es dieses Mal Probleme.
- In Strehlen wird die Verteilung folgendermaßen organisiert:
  - Hefte müssen dort aus logistischen Gründen ausgegeben werden und können nicht einfach entnommen werden wie bei uns.
  - Zu jeder Messe ist eine Person des OKR da und spricht Personen konkret an und übergibt die Hefte.
- Aktuell wird das Pfarrmagazin in unserer Gemeinde nur an Personen zugestellt, die das 25. Lebensjahr abgeschlossen haben, damit nicht in manchen Haushalten mehrere Hefte verteilt werden [Eltern + Kinder]. Soll das so beibehalten werden?
  - Konsens: 25 wird als zu hohe Altersgrenze eingeschätzt, 21 scheint ein passender Kompromiss.
  - Finale Entscheidung dazu bei MK

- Jugendliche könnten sich jedoch persönlicher angesprochen fühlen, wenn sie ein eigenes Exemplar erhalten.
- Umgang mit den Etiketten
  - In Strehlen werden die Etiketten nicht vorher auf die Hefte geklebt, sondern erst an der Tür. Die Austeilenden nehmen einen Stapel Hefte mit und kleben an der Tür die Etiketten auf, tw. mehrere auf ein Heft [bei Familien].
  - Das Etikettieren ist schnell erledigt. Da es auch der Wunsch der organisierenden Ehrenamtlichen ist, dass dies so fortgeführt wird, behalten wir dieses Verfahren bei.
  - Die Etiketten werden zukünftig eher gedruckt, damit weniger Hektik vor der Verteilung entsteht und mehr Vorbereitung möglich ist.
- Verteilung der Magazine
  - Hefte für die Burgkstraße und Oederaner Straße sollen zukünftig nicht mehr selbst verteilt werden, weil Briefkästen im Haus sind und nicht öffentlich zugänglich sind. Diese sollten besser per Post verschickt werden. Die Kosten dafür werden noch kalkuliert.
  - Vor der Verteilung der Hefte sollte bereits geklärt werden, wer die Hefte wohin austeilte. Dafür sollte die Verteilung vor Austeilung beworben werden. Die Personen könnten vorher anmelden, in welchen Straßen sie die Hefte verteilen. Für dann noch fehlende Straßenzüge könnten vor der Verteilung bereits Personen gesucht werden.

## **[2] Bilder für Homepage und Aushänge**

- Die Energie des Gemeindelebens auf unserer Homepage aufgrund fehlender Bilder aktuell nicht erkennbar.
- Derzeit sind nur daten- und personenschutzrechtlich bedenkenlose Bilder eingebunden.
- Zustimmung der Abgebildeten müsste eingeholt werden. Bilder mit Minderjährigen sind besonders vorsichtig einzusetzen.
- Rechtlicher Status von Gruppenbildern
  - Die Kirche ist nicht komplett öffentlicher Raum.
  - Sobald jemand erkennbar ist, braucht man das Einverständnis der Person.
- Eine Möglichkeit ist eine Widerspruchslösung. Man könnte öffentlich informieren, dass Bilder für Öffentlichkeitszwecke gemacht werden. Bei Nicht-Einverständnis kann man Widerspruch einlegen und die Person wird nicht fotografiert.
  - Diese Option wird abgelehnt, weil man damit Personen von Gemeindeveranstaltungen ausschließt.
- Das Speichermedium muss ebenfalls beachtet werden. Aufnahmegeräte mit Internetanschluss sind kritisch einzuschätzen.
- Vorschlag:
  - Bei Gemeindeveranstaltungen wird es vorher angekündigte "Foto-Minuten" geben.
  - In diesen Foto-Minuten werden in einem begrenzten Raum Fotos aufgenommen. Von allen abgebildeten Personen wird das schriftliche Einverständnis eingeholt. Personen, die nicht fotografiert werden wollen, können für diesen begrenzten Zeitraum an einen anderen Ort gehen.
  - In den OKR-Sitzungen vor Gemeindeveranstaltungen wird beraten, ob es diese Foto-Minuten geben soll und eine Person beauftragt, Fotos aufzunehmen.
  - Es werden nur Fotos mit nicht-internetfähigen Geräten aufgenommen.
- JW und GD verfolgen das weiter.

## TOP IV Aktuelles

### [1] Neuigkeiten aus dem Pfarreirat

- Visitation Bischof Timmerevers am 27.03.2026
  - 23., 26. und 27.03.2026
  - Gesprächsabend am 27.03.2026
    - Beginn 18:00 mit Hl. Messe in St. Marien
    - Direkt im Anschluss Gespräch mit Pfarreirat und Kirchenvorstand
    - OKRs und interessierte Gemeindemitglieder ebenfalls eingeladen
    - Wir als Gemeinde St. Antonius gestalten die Tischdeko.
  - Detaillierter Zeitplan an OKR versendet.
  - Unsere Fragen und Anliegen an den Bischof werden digital gesammelt und bis zum 25.03. an Winfried gesendet.
  - Vom OKR St. Antonius werden anwesend sein:
    - TK [zu Beginn], JW
  - Teilnahme an dieser Veranstaltung wird nochmal vermeldet. -> PB
- Pfarrefest am 14.06.2026
  - Ort: St. Petrus
  - Hl. Messe 10:00
  - Dortiger OKR erstellt Aufgabenlisten für Aufbau Bänke, Abwasch etc.
  - Aus jeder Gemeinde ist eine Ansprechperson gewünscht.
    - Bei uns: JW
  - Patronatsfest St. Antonius am selbigen WE
    - Freitag, der 12.06.
    - Andacht 18:30, anschl. Essen und Spieleabend
- Pastoralplan
  - Jedes Jahr soll ein pfarreweiter Pastoralplan erstellt werden. In diesem sind zentrale Veranstaltungen der Pfarrei und der einzelnen Gemeinden aufgelistet, die für die gesamte Pfarrei geöffnet oder besonders wichtig sind.
  - Erstellung für das Jahr 2026 lief holprig, insbesondere weil Pastoralpläne in den einzelnen Gemeinden in unterschiedlicher Tradition stehen. Beiträge von Löbtau wurden erst spät und unvollständig eingereicht.
  - Vorschlag: Eine Person oder eine kleine Gruppe sammelt alle regelmäßigen Veranstaltungen unserer Gemeinde, die für die gesamte Pfarrei relevant sind [mit konkreten Terminen]. Im kommenden Jahr setzt sich diese Person dann mit Vertreter:innen der weiteren Gemeinden in Verbindung und führt die Pläne zusammen.
  - Vorschlag: Wird in Sitzung gegen Ende des Jahres besprochen.
- Erntedank
  - Wurde vom Pfarreirat pfarreweit auf den 04.10.2026 festgelegt.
  - Passt dieser Termin auch für uns? -> Ja.
- Gemeindefasching:
  - St. Marien und St. Antonius haben aktuell kein Gemeindefasching.
  - Wollen wir das nächste Jahr gemeinsam angehen?
    - Wurde bereits einmal gemeinsam umgesetzt.
    - Wird im Herbst erneut angegangen.

### [2] Neuigkeiten aus dem Kirchenvorstand

- Zwei Sitzungen bisher.
- Zusammensetzung:

- Geborene Mitglieder: Pfarrer Winfried Kuhnigk, Verwaltungsleiterin Yvonne Fischer
- Gewählte: Gregor Domes [Löbtau], Thomas Finger [Strehlen], Heike Hecker [Plauen], Stefan Reinhard [Plauen]
- Berufene: Anja Glöckner [Löbtau], Sophia Roßa [Löbtau], Rita Rogosz [Cotta], Heidrun Mallok [Strehlen]
- Der Haushalt wurde vom alten KV vorbereitet und vom wurde vom neuen KV beschlossen.
- Bau in Strehlen [Dächer] großes Thema.
- Kindergarten in Löbtau: Keine neuen Informationen

### **[3] Neuigkeiten von den Kinder- und Jugendgruppen**

- Jugend
  - Beteiligung geht hoch.
  - Mehr Zusammenarbeit mit Dekanatsjugendhelferkreis
- Kindertreff und Vorjugend
  - Elsa und Oyana übernehmen Vorjugend
  - Kindertreff und Vorjugend laufen derzeit beide.
- Ministrant:innen
  - Waldemar Etzrodt übernimmt Organisation, wird demnächst der Gemeinde vorgestellt.
  - Zweite Person unbedingt erforderlich (Prävention), dritte Person wünschenswert.
  - Nach Ostern gibt Fam. Babucke Betreuung ab.

### **[4] Blumen am Karfreitag**

- Beate Bannert nahm Kontakt mit OKR auf.
- Letztes Jahr gab es sehr viele Blumen. Es war viel Arbeit, diese zu Sträußen zu binden.
- Es gibt den Wunsch, dass die Gemeinde keine Blumen mehr am Karfreitag mitbringt, da sie liturgisch nicht notwendig sind.
- EE hat eine Vermeldung vorbereitet, wird so angenommen.
- Einige Personen werden trotzdem Blumen mitbringen.
- Alternative: Strauß wird zentral besorgt, Interessierte nehmen sich einzelne Blume heraus und bringen sie nach vorne.

## **TOP V Sonstiges, Organisatorisches, Termine**

### **[1] Fastensuppe und Familiengottesdienst am 15.03.2026**

- Chor singt.

### **[2] Kinderpastoralkreis 26.03.2026**

- Relevante Punkte bitte an JW melden.

### **[3] Ostern 2026**

- Familiengottesdienst am Ostermontag, es werden Kleinigkeiten für die Kinder versteckt.
- Es gibt Ostereier nach der Osternacht.
- VB erstellt Ablaufplan für Triduum.

### **[4] Sonstiges**

- Integration und Einbindung ausländischer Gemeindemitglieder wird wieder auf die Agenda gesetzt, vgl. spätere Sitzungen.
- Schade, dass P. Moses nicht in Gemeinde eingeführt wurde. Wie kann eine Willkommenskultur in unserer Gemeinde entwickelt werden?
  - Unglücklich gelaufen bei P. Moses, eigentlich nicht üblich bei uns.
  - Begrüßung neuer pastoraler Mitarbeiter zu Pfarrfest am 14.06. geplant.

### **Nächste Sitzung**

Donnerstag, 16.04.2026, 19:30 Uhr [Protokoll: GD]

Weitere Sitzung terminiert: Do, 21.05.2026; Do, 25.06.2026; Do, 20.08.2026

Dresden, der 12.03.202

Für den OKR: gez. Johannes Wilke [Original unterschrieben im Pfarramt]